EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky s názvem:

„Pořízení traktorového nosiče a kontejnerů pro obec Stříbrnou Skalici"

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).

Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

Veřejná zakázka je zadána dle dokumentu „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020", který obsahuje veškeré podklady pro podání žádosti o dotaci a musí se podaná nabídka jimi řídit.

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro zadavatele provedena dodávka.

OBSAH:

1. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek 1
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele 2
3. Zadávací dokumentace 2
4. Předmět veřejné zakázky 3
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace 4
6. Poddodavatelé 5
7. Způsob zpracování nabídkové ceny 5
8. Obchodní podmínky 6
9. Technické podmínky 6
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky 7
11. Posouzení a hodnocení nabídek 8
12. Další práva a požadavky zadavatele 8
13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy 8
14. Závěrečné ustanovení 9
15. Přílohy zadávací dokumentace 9

1. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Datum odeslání písemné výzvy: **8. 9. 2017**
Konec lhůty pro podání nabídek: **22. 9. 2017 do 12:00 hod.**

Místo pro podání nabídky:
Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu: **Obec Stříbrná Skalice, Sázavská 323, 28167, Stříbrná Skalice, případně po telefonické dohodě osobně na tel: +420 321 693 131; +420 736 643 090.**
Vázanost nabídky je 90 dní ode dne skončení lhůty po podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami
Obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení budou otevírány dne **22. 9. 2017 v 12:05 hod., na obecním úřadě Stříbrná Skalice, Sázavská 323, 28167, Stříbrná Skalice.**

Otevírání obálek je přístupné pro účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce účastníka výběrového řízení. Při otevírání obálek s nabídkami se tito účastníci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za účastníka jednat.
Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

2. Identifikační údaje veřejného zadavatele

2.1. Základní údaje

Název zadavatele:	**Obec Stříbrná Skalice**
Sídlo zadavatele:	Stříbrná Skalice, Sázavská 323, 28167, Stříbrná Skalice
IČ:	00235750
Osoba oprávněná jednat:	Jiří Procházka, starosta obce
Telefon:	+420 321 693 131, +420 736 643 090
Email, webové stránky:	obec@stribrnaskalice.cz

2.2. Kontaktní osoba zadavatele pověřená výkonem zadavatelských činností:

Kontaktní osoba:	TENDRA spol. s r.o. Ing. David Plíštil, Ph.D., MBA
Adresa:	Ořechová 3336, 276 01 Mělník
IČ:	01820265
DIČ:	CZ01820265
Telefon:	+420 702 144 965
Webové stránky:	www.tendra.cz
E-mail:	verejnezakazky@tendra.cz

3. Zadávací dokumentace

3.1. Závaznost zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

3.2. Poskytování zadávací dokumentace

Přílohy textové části zadávací dokumentace, neoceněný rozpočet a technická specifikace, budou zájemcům poskytnuta e-mailem na základě písemné žádosti, která bude mít náležitosti objednávky, zaslané kontaktní osobě na:

email: verejnezakazky@tendra.cz nebo
adresu: Ing. David Plíštil, Ph.D., MBA, TENDRA spol. s r.o., Ořechová 3336, 276 01 Mělník

Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě **zdarma**.

3.3. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

1) **Písemná výzva a textová část zadávací dokumentace** včetně příloh
2) **Neoceněný rozpočet**
3) **Technická specifikace**

3.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na e-mail: verejnezakazky@tendra.cz nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Vysvětlení zadávacích podmínek, případně souvisejících dokumentů, budou odeslány do 2 pracovních dnů všem účastníkům výběrového řízení.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Obecný popis

Název veřejné zakázky: „Pořízení traktorového nosiče a kontejnerů pro obec Stříbrnou Skalici"

Místo plnění veřejné zakázky: **Obec Stříbrná Skalice**

Doba dodání předmětu veřejné zakázky: Dodací lhůta nejpozději do 120 dnů od data účinnosti kupní smlouvy.

Smlouva nabývá účinnosti dnem doručení informace o kladném Rozhodnutí o poskytnutí dotace odběratelem dodavateli. Tuto informaci poskytne odběratel dodavateli neprodleně po přijetí a akceptování Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Výše uvedené termín je pro účastníky pro podání nabídky závazný.

Klasifikace veřejné zakázky

Dodávka:	CPV
Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky	34928480-6

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje Technická specifikace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:

Celkový rozpočet:

- **Dodávka traktorového nosiče a kontejnerů** **750 tis. Kč**

Popis veřejné zakázky

Dodávka traktorového nosiče a kontejnerů spočívající v pořízení:

- 1 ks nového traktorového nosiče kontejnerů,
- 7 ks velkoobjemových kontejnerů – 3ks o objemu min. 9m3/ks, 4ks velkoobjemových kontejnerů o objemu min. 15m3/ks.

4.2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- TECHNICKÉ SPECIFIKACE předmětu dodávky.
- ROZPOČTU zpracovaného zadavatelem a oceněného účastníkem.
- NABÍDKY účastníka výběrového řízení, předložené v rámci výběrového řízení.

Plnění je v rozsahu:

- DODÁVKA nových zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délkou záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkovného, dále složení z auta vlastní technikou a uložení do skladu.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce)
- PRAKTICKÁ UKÁZKA a ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem uzavření smlouvy.
V nabídce postačí veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předložit v prosté kopii.
Zadavatel si v průběhu výběrového řízení nebo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.1. Rozsah kvalifikace

a) základní způsobilost
b) profesní způsobilost
c) technická kvalifikace

Ad a) Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti**.
Způsobilým není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel doloží předložením čestného prohlášení osobou oprávněnou jednat za účastníka. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Ad b) **profesní způsobilost**

- dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – **zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci**

Ad c) **technická kvalifikace**

- **Seznam dodávek obdobného charakteru – traktorový nosič: min. 2 dodávky traktorového nosiče kontejnerů** uskutečněných dodavatelem za posledních 5 let. Seznam dodávek bude obsahovat popis dodávek, místo, cenu a dobu plnění a identifikaci objednatele (jméno, organizaci, telefonní a e-mailovový kontakt).

5.2. Prokazování splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka výběrového řízení.

A) Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Technickou kvalifikaci a profesní způsobilost (kromě výpisu z obchodního rejstříku) prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

B) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatele)
Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodní rejstříku) prokázat prostřednictvím jiných osob.

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím poddodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, **musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu,** v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a **v jakém prokázal kvalifikaci**.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle – výpis z obchodního rejstříku jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace alespoň v takovém rozsahu jako poddodavatel původní.

C) **Další podmínky prokazování kvalifikace**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona

5.3. Změna kvalifikace

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení uvedl části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl jejich identifikační údaje (lze použít **přílohou č. 4** zadávací dokumentace).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, tj. bude realizovat veřejnou zakázku pouze vlastními silami, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena se stanovuje na základě součtu všech položek rozpočtu. Nabídková cena bude obsahovat částky v českých korunách.

Nabídková **cena bude uvedena v členění:**

- **Nabídková cena dodávky bez DPH,**
- DPH 21 %,
- Nabídková cena dodávky včetně DPH.

Součásti ceny:

- DODÁVKA nových zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délkou záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkovného, dále složení z auta vlastní technikou a uložení do skladu.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce)
- PRAKTICKÁ UKÁZKA a ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena pevná (cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu realizace dodávky).

Nabídková cena bude doložena účastníkem oceněným Rozpočtem a bude uvedena v Rozpočtu, Kupní smlouvě a Krycím listu nabídky.

Zadavatel doporučuje účastníkům si ověřit soulad rozpočtu s technickou specifikací dodávky a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek formou vysvětlení zadávací dokumentace.

Oceněný **rozpočet** podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka výběrového řízení bude součástí nabídky jako **příloha vzorové kupní smlouvy**.

Dle požadavků zadavatele, je třeba vyplnit v několika požadovaných formulářích totožné údaje o ceně (Krycí list nabídky, Rozpočet, vzorová Kupní smlouva). V případě, že účastník výběrového řízení vyplní tyto formuláře s rozdílnými údaji, **pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se budou brát údaje uvedené v Kupní smlouvě.**

7.1. Sleva z ceny

Pokud účastník výběrového řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu **promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek** v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

7.2. Překročení výše nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny je možné překročit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

8. Obchodní podmínky

Účastník výběrového řízení je povinen předložit jako nedílnou součást nabídky **vzorovou Kupní smlouvu (příloha č. 5)**, kde zadavatel stanovil obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

Kupní smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V případě, že bude Kupní smlouva podepsána oprávněným zástupcem za účastníka, musí být v nabídce doložena plná moc k zastupování.

8.1. Platební podmínky

Odběratel neposkytuje zálohy. Dodavatel vyúčtuje kupní cenu za zboží formou fakturace. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostně z účtu odběratele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě.

Splatnost faktury je 30 dní a počítá se ode dne převzetí celého předmětu plnění odběratelem. Tímto dnem se rozumí den podpisu předávacího protokolu celého předmětu plnění.

8.2. Záruka na kvalitu

Požadovaná délka záruční doby na celý předmět plnění je stanovena na **min. 5 let**. Kratší záruční dobu zadavatel akceptovat nebude, záruční doba musí být pevně stanovena na min. 5 let bez jakýchkoliv omezujících podmínek. Nabídková cena musí již tuto délku záruční doby reflektovat.

Další obchodní podmínky jsou ve vzorové Kupní smlouvě.

9. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v TECHNICKÉ SPECIFIKACI předmětu dodávky (Příloha č. 7), kterou účastník doloží jako součást nabídky.
Účastník výběrového řízení dále **prokáže v nabídce splnění specifikace potřebnými doklady – Technickými listy** s výrobním označením dodávaného zboží.
Technické listy předložené v nabídce musí obsahovat totožné údaje, jako jsou uvedeny v technické specifikaci. V případě, že se budou údaje v Technických listech lišit od Technické specifikace, bude nabídka vyřazena z hodnocení.

Zadavatel **připouští použití kvalitativně a technicky obdobných řešení** za předpokladu dodržení předepsaných vlastností, jakosti a kvality projektovaných výrobků se shodnými parametry, charakterem a funkcí. V případě změny materiálů, systémů a výrobků, které mají dopad na povolení, audity, posudky a výpočty je nutno tyto doložit pro nově navržený systém, výrobek či materiál.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

10.1. Podání nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v témže výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastník výběrového řízení. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, prokázali přijetí spolupráce pro plnění veřejné zakázky, a to předložením písemného závazku, který bude obsahovat, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

10.2. Jazyk nabídky

Nabídka a ostatní písemnosti musí být předloženy v českém jazyce. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

10.3. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky **nepřipouští**.

10.4. Závaznost nabídky – zadávací lhůta

Účastník výběrového řízení je vázán svou nabídkou 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.
Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

10.5. Struktura nabídky

Zadavatel si dovoluje požádat účastníky výběrového řízení z důvodu přehledného posouzení a hodnocení nabídek o dodržení níže uvedené struktury nabídky. Dále žádá o řádné očíslování všech listů nabídky včetně příloh, svázání nabídky do jednoho svazku a zabezpečení proti manipulaci s jednotlivými listy.

➢ **STRUKTURA NABÍDKY:**

- Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit formulář označený jako Příloha č. 1)
- Prokázání kvalifikace
  a) **Základní způsobilost** – čestné prohlášení (Příloha č. 2)
  b) **Profesní kvalifiace**
     - výpis z OR (ne starší době 3 měsíců přede dnem podání nabídky)
     - doklady o oprávnění k podnikání – výpis ze ŽL
  c) **Technické kvalifikace**
     - seznam dodávek (Příloha č. 3)
- V případě prokazování **kvalifikace poddodavateli nebo více dodavateli společně** doklady dle čl. 5.2.
- **Seznam poddodavatelů** včetně rozsahu plnění nebo čestné prohlášení o realizaci vlastními silami (Přílohu č. 4).
- **Vzorová kupní smlouva** v tištěné podobě podepsaná oprávněnou osobou (příloha č. 5)
  Přílohy smlouvy:
  - Rozpočet (příloha č. 6)
  - Technická specifikace potvrzená účastníkem (příloha č. 7)
  - Technické listy s výrobním označením dodávaného zboží.
- V případě společné nabídky více dodavatelů písemný závazek dodavatelů dle čl. 10.1.

10.6. Formální požadavky na nabídku

Nabídky se podávají v písemné listinné podobě, a to **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL") **a jedné kopii** (označené „KOPIE"). Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí a všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude svázána do jednoho svazku a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka (Originál i Kopie) musí být doručena v jedné řádně uzavřené obálce a:

- označena: **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: Pořízení traktorového nosiče a kontejnerů pro obec Stříbrnou Skalici**
- opatřena adresou účastníka, na niž je možné zasílat korespondenci.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

11. Posouzení a hodnocení nabídek

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny stanovené zadávací podmínky stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Základní kritérium pro hodnocení nabídek **je ekonomická výhodnost nabídky**

Hodnocení bude provedeno **podle jediného kritéria** – **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**, uvedené ve vzorové kupní smlouvě.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek.
Účastníci výběrového řízení jsou oprávněni proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně proti rozhodnutí o vyloučení účastníka, podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí.

12. Další práva a požadavky zadavatele

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky výběrovému řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel podané nabídky nevrací a nehradí náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel požaduje součinnost vybraného účastníka při veřejnosprávní kontrole.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Vybraný účastník výběrového řízení je proto povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva bezodkladně uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí.

14. Závěrečné ustanovení

Splnění podmínek uvedených ve výzvě je nezbytnou podmínkou pro zařazení nabídky do hodnocení na výběr dodavatele předmětné veřejné zakázky.

15. Přílohy zadávací dokumentace

1) Krycí list nabídky
2) Čestné prohlášení k základní způsobilosti
3) Prokázání technické kvalifikace
4) Poddodavatelé
5) Vzorová kupní smlouva
6) Slepý rozpočet
7) Technická specifikace

Ve Stříbrné Skalici, dne 8.9.2017

Obec Stříbrná Skalice
Sázavská 223
281 67 Stříbrná Skalice
IČ: 00235750, tel.: 321 693 131

.....
Jiří Procházka
starosta obce